

SOCIETATEA COMPLEXUL ENERGETIC VALEA JIULUI S.A.

Petroșani, str. Timișoara, nr. 2, cod poștal 332015, jud. Hunedoara



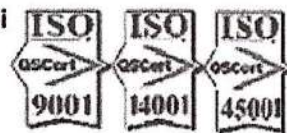
www.cevj.ro

Cont IBAN RO86 RNCB 0165 1301 6858 0068 BCR Petroșani

CUI RO 30859649; Nr.Reg.Com. J20/999/2012

+40 254 544 312 +40 254 544 313

e-mail: secretariat@cevj.ro



Nr. AG 8322 / 30.09 2024

APROB:
DIRECTOR GENERAL
DRĂGHINA ADRIAN



**PLANUL DE APĂRARE ÎN CAZUL PRODUCERII UNOR
SITUAȚII DE URGENȚĂ
GENERATE DE CUTREMURE DE PĂMÂNT
- LA SUPRAFAȚĂ -**

CUPRINS

- I. OBIECTIVELE PLANULUI**
- II. DEFINIȚIA ȘI DESCRIEREA CUTREMURELOR**
- III. DEFINIȚIE ȘI DESCRIERE PLAN DE APĂRARE ȘI INTERVENȚIE LA CUTREMURE**
- IV. CLASIFICAREA CUTREMURELOR**
- V. PRINCIPALELE CARACTERISTICI ALE UNUI CUTREMUR**
- VI. CLASELE DE RISC SEISMIC PENTRU CLĂDIRI**
- VII. RESPONSABILITĂȚI ALE SOCIETĂȚII COMPLEXUL ENERGETIC VALEA JIULUI S.A. ȘI A PERSOANELOR CU ATRIBUȚII ÎN DOMENIUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ**
- VIII. APĂRAREA ÎMPOTRIVA DEZASTRELOR, CATEGORII, MĂSURI, ACȚIUNI ȘI ETAPE**
 - Măsuri și acțiuni în perioada predezastru
 - Măsuri și acțiuni în perioada de incidență a unui dezastru specific
 - Măsuri și acțiuni după producerea unei situații de urgență specifice (în perioada post dezastru specific)
 - Activitățile preventive planificate, organizate și desfășurate în scopul acoperirii riscurilor
 - Etapa PRE-DEZASTRU
 - Prevenirea
 - Faza IN TIMPUL DEZASTRULUI
 - Etapa POST-DEZASTRU
- IX. PLANURI ȘI PROCEDURI**
- X. REGULI DE PREGĂTIRE ANTISEISMICĂ, PROTECȚIE, COMPORTARE, ACȚIUNE ȘI MĂSURI ÎN CAZ DE CUTREMURE**
 - Pregătirea antiseismică. Cunoștințe privind clădirile și spațiile de lucru
 - Protecția antiseismică în interiorul locului de muncă

- Reguli de comportare rațională, individuale și de grup în timpul producerii seismului
- Comportarea după producerea unui cutremur
- Măsuri de verificare a stării clădirii
- Măsuri de revenire la normal prin expertize, reparații, consolidări

XI. SEMNALE DE ÎNȘTIINȚARE ÎN CAZ DE ALARMĂ

XII. REGULI GENERALE DE COMPORTARE LA DEZASTRU ȘI LA RECEPȚIONAREA SEMNALELOR LA ALARMARE

XIII. ATRIBUȚIILE DISPECERULUI DE SERVICIU / PERSONAL DE PAZĂ LA DEZASTRU

XIV. ATRIBUȚIILE CONDUCĂTORULUI SOCIETĂȚII

ANEXA NR. 1 – SCHEMA DE ÎNȘTIINȚARE / ALARMARE

ANEXA NR. 2 – MEMBRII CELULEI DE URGENȚĂ

ANEXA NR. 3 – REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA, ATRIBUȚIILE ȘI FUNCȚIONAREA CELULEI DE URGENȚĂ:

CAPITOLUL I - ORGANIZAREA CELULEI DE URGENȚĂ

CAPITOLUL II - ATRIBUȚIILE CELULEI DE URGENȚĂ

CAPITOLUL III - ATRIBUȚIILE ȘEFULUI ȘI A MEMBRILOR CELULEI DE URGENȚĂ

CAPITOLUL IV - METODOLOGIA DE LUCRU A CELULEI DE URGENȚĂ

ANEXA NR. 5 – HARTĂ PE FIECARE NIVEL (SUBSOL, PARTER, ETAJUL I, ETAJUL II)

ANEXA NR.6 – HARTĂ GENERALĂ A CEVJ – S.A.

I. OBIECTIVELE PLANULUI

- ✓ constituie stabilirea măsurilor și acțiunilor de prevenire, pregătire, protecție și intervenție în cazul unor dezastre specifice, în vederea limitării și înlăturării efectelor produse de acesta asupra populației, bunurilor de orice fel și revenirii la normal a vieții;
- ✓ crearea unui mod de comportare calm, care să asigure un maxim de eficiență în desfășurarea activităților impuse de o astfel de situație;
- ✓ asigurarea realizării unor deprinderi corecte de acțiune la locul de muncă / în propria locuință și în acțiunile de intervenție în caz de cutremur;
- ✓ crearea unui climat de disciplină și calm în caz de seism;
- ✓ diminuarea prin toate mijloacele a pagubelor materiale și pierderilor de vieți omenești.

II. DEFINIȚIA ȘI DESCRIEREA CUTREMURELOR

Cutremurele sunt definite drept mișcări puternice sau trepidatii ușoare ale anumitor porțiuni din suprafața scoarței terestre produse de eliberarea neașteptată a energiei acumulate în scoarță, de erupții vulcanice sau alte cauze (mișcări tectonice, alunecări de teren sau prăbușiri, scufundări ale falezelor sub acțiunea apelor, explozii nucleare).

Cutremurul este unul din cele mai înspăimântătoare și distrugătoare fenomene ale naturii de pe Terra. Potențialul enorm de distrugere se datorează energiei cutremurului, care la un seism deosebit de puternic este de zece-douăzeci de mii de ori mai mare decât energia primei bombe atomice aruncate peste Hiroshima.

Acest fenomen se poate produce prin surprindere, în orice condiții climaterice, în orice timp al anului și al zilei. De aceea, mișcările seismice au efecte psihologice negative asupra oamenilor, obișnuți să considere Pământul ca un suport sigur. În momentul, când totul în jur se zguduie violent, cad obiecte, trosnesc pereții și se prăbușesc clădiri, oamenii sunt cuprinși de o spaimă cumplită, după care își revin cu greu.

În mod firesc, când se vorbește despre cutremurele din România, implicit mai toată lumea se referă la seismele care se produc în Vrancea. Totuși, nu se poate neglija faptul că, pe teritoriul României, există mai multe zone epicentre care se manifestă diferențiat, ca magnitudine maximă și frecvență de apariție a evenimentelor semnificative.

III. DEFINIȚIE ȘI DESCRIERE PLAN DE APĂRARE ȘI INTERVENȚIE LA CUTREMURE

Planul de apărare și intervenție la cutremure: este documentul pe baza căruia se realizează măsurile și acțiunile tehnice și organizatorice preventive și de intervenție, în vederea conducerii unitare a acestora.

El se întocmește în scopul realizării, în timp scurt, în mod organizat și într-o concepție unitară, a măsurilor de prevenire și reducere a efectelor unor astfel de riscuri, informării oportune asupra fenomenelor, precum și desfășurării intervenției de urgență pentru limitarea și înlăturarea urmărilor asupra populației, bunurilor materiale și mediului, cu maximum de eficiență.

IV. CLASIFICAREA CUTREMURELOR

După adâncime, cutremurele se clasifică astfel :

- **de suprafață**: între 0 – 50 km
- **intermediar** : între 50 – 250 km
- **de adâncime** : peste 250 km

Majoritatea seismelor sunt de natură tectonică, datorându-se modificărilor geologice de adâncime în structura geo-morfologică a pământului. Ele se produc atunci când suma energiei pe care o acumulează progresiv forțele interne, care acționează asupra plăcilor tectonice atinge într-un anumit punct limita critică a rezistenței rocilor. Acestea cedează brusc și ruptura internă, aflată la diverse adâncimi (începând cu câțiva kilometri, până la peste 100 kilometri), declanșează unde elastice care provoacă vibrații ale scoarței pământești. În focar un seism are întotdeauna o durată de maxim câteva secunde pentru șocurile cele mai violente. Eliberarea energiei care se dezlănțuie la hipocentru este rapidă, brusc mișcarea propagându-se de-a lungul faliei, iar tensiunile scad foarte repede la zero. Totuși, energia elastică, înmagazinată pe o mare rază a focarului unui cutremur puternic nu poate fi eliberată deodată în întregime, așa că, ulterior, au loc o serie de replici de intensitate din ce în ce mai mică (unde atenuate).

V. PRINCIPALELE CARACTERISTICI ALE UNUI CUTREMUR

Principalele caracteristici ale unui cutremur sunt :

- Focar (sinonim cu hipocentru) = punct teoretic din interiorul pământului de declanșare a unui cutremur tectonic;
- Epicentru – proiecția focarului pe suprafața pământului;
- Falie – fractură plană sau ușor curbă a scoarței terestre în lungul căreia se produc deplasări;
- Intensitate seismică – cuantificarea consecințelor unui cutremur pe o scară specifică de 12 grade, plecând de la efectele avute asupra populației, a construcțiilor și a mediului natural;
- Scara MSK (Medvedev - Sponheuer - Karnik);
- Magnitudine – parametru care arată cantitatea de energie eliberată de un cutremur, elaborat în 1935 de S. F. Richter, pe o scară de 9 grade;

- Adâncimea focarului (hipocentrului) – distanța pe verticală dintre epicentru și focar.

VI. CLASELE DE RISC SEISMIC PENTRU CLĂDIRI

Riscul seismic este o măsură a degradărilor și avariilor anticipate pentru o construcție situată pe un amplasament dat, într-un interval de timp dat. Încadrarea în clase de risc seismic se face de către experți.

- ✓ **Clasa I de risc seismic.** Imobilele încadrate în această clasă prezintă pericol major de prăbușire în cazul unui seism cu magnitudinea mai mare de 7 grade pe scara Richter. (Corespunzând construcțiilor cu risc ridicat de prăbușire la cutremure).
- ✓ **Clasa II de risc seismic.** Aici intră imobilele pentru care posibilitatea de prăbușire în caz de cutremur este mică. Cu toate acestea, un seism major poate afecta elementele de compartimentare, scările, fără însă a pune în pericol structura de rezistență. (Corespunzând construcțiilor la care probabilitatea de prăbușire este redusă, dar la care sunt așteptate degradări structurale majore).
- ✓ **Clasa III de risc seismic.** În această categorie intră clădirile care pot suferi avarii minore în cazul unui seism. Astfel, poate cădea tencuiala, pot apărea fisuri și crăpături la pereți, fără ca viața locatarilor să fie pusă în pericol. (Corespunzând construcțiilor la care sunt așteptate degradări structurale care nu afectează semnificativ siguranța structurală, dar la care degradările elementelor nestructurale pot fi importante).
- ✓ **Clasa IV de risc seismic.** Aceasta corespunde construcțiilor la care răspunsul seismic așteptat este similar celui corespunzător construcțiilor noi, proiectate și executate pe baza prescripțiilor în vigoare.

VII. RESPONSABILITĂȚI ALE SOCIETĂȚII COMPLEXUL ENERGETIC VALEA JIULUI S.A. ȘI A PERSOANELOR CU ATRIBUȚII ÎN DOMENIU.

Conducerea operațiunii de intervenție în cazul producerii unei situații de urgență specifice se realizează de **șeful celulei de urgență** investit cu atribuții și responsabilități privind concepția, planificarea, organizarea și controlul în domeniu, respectiv de către personalul cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență.

În cazul unei situații de urgență, Planul de apărare împotriva situațiilor de urgență specifice provocate de cutremure va fi pus în aplicare (activat) total sau parțial, în funcție de situația creată sau propusă.

S CEVJ – S.A., care are în administrare construcții, va acționa pentru punerea în aplicare a măsurilor pentru reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 20/1994, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Normei metodologice de aplicare a acesteia.

În sensul prezentului plan, prin gestionarea situațiilor de urgență specifice se înțeleg acțiunile și măsurile de:

- ✓ prevenire și pregătire pentru intervenție, înainte de declanșarea fenomenelor cauzale;
- ✓ intervenție operativă după producerea situației de urgență pentru limitarea și înlăturarea efectelor acesteia;
- ✓ intervenție ulterioară, pentru recuperare și reabilitare.

Elementele expuse direct sau indirect efectelor unei situații de urgență specifice sunt:

- ✓ Salariații, bunurile materiale mobile și imobile;
- ✓ clădirile, capacitățile productive, instalațiile și agregatele energetice de termoficare etc.;
- ✓ aleile pietonale și căile ferate ;
- ✓ rețelele de alimentare cu energie electrică, gaze, sursele și sistemele de alimentare cu apă și canalizare, stațiile de tratare și de epurare;
- ✓ rețelele de telecomunicații și altele asemenea;
- ✓ mediul natural;
- ✓ activitățile de producere a energiei electrice și termice.

VIII. APĂRAREA ÎMPOTRIVA DEZASTRELOR, CATEGORII, MĂSURI, ACȚIUNI ȘI ETAPE:

Apărarea împotriva dezastrelor presupune realizarea unor activități complexe care cuprind :

- ✓ Predicția;
- ✓ Măsuri de prevenire;
- ✓ Măsuri de protecție;
- ✓ Măsuri de intervenție;
- ✓ Măsuri de reabilitare – refacere.

Categoriile de măsuri se desfășoară în principiu pe patru etape dacă ne raportăm la timpul de producere a dezastrului :

- ✓ Înainte de dezastru – **PREDEZASTRU**
- ✓ PE TIMPUL producerii dezastrului
- ✓ După dezastru – **POSTDEZASTRU**
- ✓ **ACȚIUNI PE TERMEN LUNG**

❖ Măsuri și acțiuni în perioada predezastru:

- (1) Asigurarea și verificarea periodică a funcționării schemei de înștiințare/alarmare privind înștiințarea, notificarea, transmiterea datelor, informațiilor, precum și a prelucrării și stocării acestora, transmiterii deciziilor de către factorii cu atribuții și responsabilități în domeniu către cei interesați;
- (2) Stabilirea, tipurilor de rețele, frecvențe și mijloace de telecomunicații, compatibile între ele, care se utilizează și pentru care se asigură permanență;
- (3) Stabilirea unor programe de acțiuni pe termen scurt și lung care cuprind măsuri privind reducerea riscului seismic al construcțiilor, în special a celor cu funcții vitale;
- (5) Elaborarea materialelor de educare antiseismică a angajaților. Conținutul minim al regulilor de pregătire antiseismică, protecție, comportare și acțiune a angajaților în caz de seisme;
- (7) Actualizarea sau modificarea propriului regulament de organizare și funcționare;
- (8) Instruirea angajaților prin tematici de instruire în domeniul situațiilor de urgență și luarea la cunoștință a acestora pe bază de procese verbale / înscrisuri.

❖ Măsuri și acțiuni în perioada de incidență a unui dezastru specific:

- (1) Dispecerul de serviciu / personalul de pază are obligația să anunțe șeful celulei de urgență;
- (2) Informațiile se comunică prin telefon;
- (3) Înștiințarea, culegerea de informații și transmiterea sarcinilor se face conform schemei de înștiințare/alarmare **Anexă nr. 1**
- (4) Personalul prevăzut în **Anexa nr. 2 "Membrii celulei de Urgență"** asigură în perioada imediat următoare producerii unui dezastru și în continuare, până la încetarea declarării stării de dezastru, permanența la sediu;

❖ Măsuri și acțiuni după producerea unei situații de urgență specifice (în perioada post dezastru specific):

- (1) Coordonarea, din punct de vedere tehnic, a investigării de urgență a construcțiilor, inclusiv a dotărilor se face de către șeful celulei de urgență;
- (2) Colaborarea la acțiunile generale pentru reabilitare și revenirea stării de normalitate;
- (3) Evaluarea, pe baza datelor și informațiilor culese, a pagubelor din punct de vedere cantitativ și valoric determinate de dezastrul specific;
- (6) Reactualizarea și / sau completarea planului de apărare;
- (7) Exerciții și aplicații.

❖ **Activitățile preventive planificate, organizate și desfășurate în scopul acoperirii riscurilor sunt:**

- 1) controale și inspecții de prevenire;
- 2) asistență tehnică de specialitate;
- 3) informarea preventivă.

❖ **Etapa PRE-DEZASTRU:**

- Realizarea și aplicarea măsurilor /acțiunilor de previziune și prevenirea urmărilor dezastrelor; protecția salariaților, resurselor, bunurilor și valorilor materiale;
- Identificarea, localizarea, inventarierea surselor de risc;
- Studiul zonei seismice și a condițiilor geologice;
- Urmărirea evitării efectelor distructive;
- Analiza amplasamentelor și a condițiilor existente; restricții asupra activităților în zonele de risc;
- Interdicții pentru noi amplasamente;
- Urmărirea respectării cadrului legal de proiectare, execuție, comportare și exploatare;
- Completarea sistemelor de notificare – informare, supraveghere, control evaluarea riscului și efectelor (amplorii) dezastrelor;
- Analiza frecvenței și caracteristicile dezastrelor posibile / probabile stabilirea / determinarea vulnerabilității în domeniile : salariați, resurse, bunuri și valori materiale, mediului înconjurător, costuri implicate;
- Prognozarea / previziunea dezastrelor, urmărilor acestora prin analiza condițiilor geografice, geologice, meteo (de vreme), resurse (necesar și posibilități) ;
- Realizarea măsurilor și acțiunilor de corecție a caracteristicilor și condițiilor de funcționare / exploatare în vederea diminuării și eliminării vulnerabilității ;
- Consolidare, refacere, reutilizare și re tehnologizare; investiții noi în locul celor vulnerabile, care nu se mai pot corecta, refaceri, amenajări ale unor condiții de mediu ;
- Elaborarea concepției de realizare a acțiunilor de protecție - intervenție ;
- Identificarea acțiunilor de protecție – intervenție pe tipuri de risc;
- Elaborarea concepției de desfășurare a acțiunilor și a documentelor de conducere;
- Elaborarea măsurilor de asigurare logistică a acțiunilor, stabilirea responsabilităților și măsurilor pentru întreaga structură organizatorică ;
- Stabilirea măsurilor și acțiunilor de protecție a oamenilor, resurselor, bunurilor și valorilor materiale ;
- Asigurarea resurselor materiale și financiare necesare funcționării sistemului protecție – intervenție ;

- Stabilirea necesarului de resurse materiale și financiare, a căilor și modalităților de asigurare a acestora, planificarea resurselor;
- Asigurarea instruirii / pregătirii / antrenării celei de urgență, organismelor de execuție destinate intervenției în situații de urgență și a salariaților ;
- Stabilirea categoriilor de organisme și personal care trebuie instruite și pregătite, elaborarea planurilor de pregătire, stabilirea formelor de instruire / pregătire, asigurarea resurselor materiale și financiare, desfășurarea instruirii / pregătirii / antrenării organelor de conducere și de execuție și a salariaților;
- Stabilirea regulilor de comportare pentru realizarea acțiunilor de protecție - intervenție, pe etape;
- Stabilirea domeniului și scopului acestor reguli;
- Elaborarea regulilor de comportare;
- Stabilirea unor limite și valori de referință pentru risc și vulnerabilitate .

❖ **Prevenirea:**

În scopul reducerii gravității consecințelor evenimentului precum și pentru a elimina sau diminua pericolul unei eventuale situații de urgență se vor realiza următoarele acțiuni :

- Respectarea criteriilor privind amplasarea și construirea în zona de risc, respectarea normativelor de proiectare, execuție și exploatare;
- Realizarea unor construcții, consolidări, amenajări, dotări suplimentare destinate să reducă riscul;
- Realizarea unor amenajări, consolidări, completarea condițiilor de mediu care să diminueze efectele;
- Realizarea structurilor organizatorice necesare desfășurării acțiunilor de protecție intervenție.

❖ **Faza IN TIMPUL DEZASTRULUI:**

- Prevenirea apariției unor incendii ca urmare a avarierii / distrugerii / suprasolicitării instalațiilor electrice, de gaze, sau a unor ambalaje cu materiale combustibile; localizarea și stingerea incendiilor apărute;
- Asigurarea transportului forțelor și mijloacelor de intervenție, persoanelor evacuate și altor resurse;
- Elaborarea concepției variantelor de transport ale conducerii societății care beneficiază de protecție și constituirea parcului de mijloace necesare realizării acesteia;
- Asigurarea transportului pentru realizarea evacuării;
- Stabilirea și pregătirea punctelor de îmbarcare-evacuați din zonele afectate, la 2 ore de la declararea stării de urgență;
- Realizarea graficului de transport și asigurarea mijloacelor pentru efectuarea evacuării, la 6 ore de la declararea stării de urgență;
- Asigurarea transportului pentru persoanele și bunurile evacuate.

❖ Etapa POST-DEZASTRU:

- Stabilirea locurilor de cazare / taberelor de sinistrati si utilitatea acestora;
- Monitorizarea și gestionarea eventualelor repetări /aparitiei unor noi pericole și riscuri specifice;
- Paza, ordinea, îndrumarea circulației, restricții de circulație în zonele care au fost afectate;
- Deplasarea fluentă și rapidă a forțelor și mijloacelor de intervenție, desfășurarea eficientă a acțiunilor de transport și evacuare a răniților și sinistraților;
- Interzicerea accesului în zona de restricție a persoanelor și mijloacelor neautorizate sau neimplicate în acțiuni de intervenție;
- Evitarea pericolelor de accidente de circulație;
- Înlăturarea pericolului de înstrăinare a unor bunuri sau valori materiale publice sau particulare;
- Evitarea desfășurării unor acțiuni necontrolate care ar putea spori gradul de pericol;
- Verificarea și asigurarea apei potabile, prepararea și distribuirea hranei pentru persoanele afectate sau evacuate;
- Acordarea de ajutoare umanitare de primă necesitate pentru populația afectată ;
- Stabilirea și aplicarea măsurilor de asistență socială ;
- Acordarea asistenței religioase, sociale și psihologice .

IX. PLANURI ȘI PROCEDURI

- ✓ Informarea
- ✓ Înștiințarea
- ✓ Avertizarea
- ✓ Căutarea, cercetarea și evaluarea efectelor negative în zona afectată
- ✓ Notificarea
- ✓ Deblocare și salvarea persoanelor
- ✓ Evacuarea persoanelor sau bunurilor periclitate
- ✓ Acordarea asistenței medicale de urgență
- ✓ Prevenirea îmbolnăvirilor în masă
- ✓ Prevenirea și stingerea incendiilor
- ✓ Asigurarea transportului forțelor și mijloacelor de intervenție, persoanelor evacuate și altor resurse
- ✓ Efectuarea lucrărilor de reabilitare la construcții, instalații și amenajări afectate

X. REGULI DE PREGĂTIRE ANTISEISMICĂ, PROTECȚIE, COMPORTARE ȘI ACȚIUNE ÎN CAZ DE CUTREMUR

❖ Pregătirea antiseismică. Cunoștințe privind clădirile și spațiile de lucru:

- ✓ Cunoașterea evenimentelor seismice precedente și cunoașterea acțiunii lor asupra clădirii în care lucrează, pentru a preveni repetarea unor efecte negative în viitor;
- ✓ Cunoașterea și urmărirea respectării unor principii simple și sigure pentru clădiri, respectiv a cerințelor legale privind calitatea construcțiilor, precum și luarea măsurilor privind reabilitarea clădirilor în conformitate cu normele actuale;
- ✓ Cunoașterea și aplicarea măsurilor și acțiunilor de evitare a unor urmări cu caracter de dezastru asupra clădirii în cazul declanșării unui seism puternic;
- ✓ Executarea tuturor lucrărilor de întreținere și reparații curente pentru a menține caracteristicile de rezistență pe întreaga durată de viață a clădirii;
- ✓ Conștientizarea riscurilor la care s-ar expune dacă ar efectua modificări la clădire fără un aviz privind proiectul intervenției și autorizațiile legale din partea unui expert, toate modificările efectuate se înscriu în cartea tehnică a construcției;
- ✓ Efectuarea unei expertize tehnice asupra clădirii, de către un expert autorizat sau de către un institut specializat conform prevederilor legale, adică potrivit Ordonanței Guvernului nr. 20/1994 privind reducerea riscului seismic al construcțiilor existente, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 665 din 23 octombrie 2001, precum și a Normativului P 100-92 modificată și completată ulterior;
- ✓ Executarea lucrărilor de consolidare, refacere și reparații atât la clădire cât și la instalațiile aferente clădirii;
- ✓ Interzicerea intervenției asupra structurii clădirii, fără a avea un proiect întocmit de un specialist atestat pentru astfel de lucrări și toate autorizațiile necesare, deoarece altfel se pot declanșa, cu sau fără seisme, procese de degradare rapidă sau chiar bruscă a clădirii, care pot periclita viața;
- ✓ Interzicerea depozitării de materiale combustibile, explozive, substanțe toxice etc. în locuri nepermise;

❖ Protecția antiseismică în interiorul locului de muncă:

Măsuri de pregătire a locului de muncă pentru prevenirea efectelor seismice:

- ✓ La locul de muncă, este necesară regândirea mobilării încăperilor - nu se vor aglomera spațiile cu diverse piese de mobilier sau aparatură, instabile la seism;

- ✓ Identificați mobilierul auxiliar și obiectele grele care atârnă peste birouri, ce pot cădea peste acestea și înlocuiți-le cu altele mai ușoare, fixându-le contra detașării;
- ✓ Asigurați piesele de mobilier grele, zvelte, suprapuse și înalte, între ele și prin prindere de un perete, grindă solidă;
- ✓ Amplasați echipamentele tehnice și utilajele mai grele sau cele pe roțile astfel încât să nu se afle în vecinătatea ieșirilor din încăperi spre a nu bloca prin deplasarea lor accesul în cazul unui seism;
- ✓ Limitați deplasările utilajelor mari prin fixare, în așa fel încât în caz de cutremur racordurile să nu sufere deteriorări;
- ✓ Amplasați obiectele fragile și valoroase într-un loc mai jos și sigur, iar vasele cu chimicale, combustibili în dulapuri în care să nu se poată răsturna, în încăperi în care nu se lucrează și nu există pericolul de contaminare și de incendiu;
- ❖ **Reguli de comportare rațională, individuale și de grup în timpul producerii seismului:**
 - ✓ Păstrați-vă calmul, nu intrați în panică, liniștiți-i și pe ceilalți. Nu vă speriați de zgomotele din jur;
 - ✓ Preveniți tendințele de a părăsi spațiul de lucru, deoarece faza seismică inițială are o durată redusă, astfel încât tocmai faza puternică a mișcării seismice vă poate surprinde pe scări, holuri, paliere, în aglomerație și panică, conducând, la accidente grave, nedorite;
 - ✓ Rămâneți în încăpere, departe de ferestre care se pot sparge și vă pot accidenta, protejați-vă sub o grindă, toc de ușă solid, sub un birou sau masă care sunt suficient de rezistente spre a vă feri de căderea unor obiecte, mobile suprapuse, lămpi, tencuieli ornamentale etc. În lipsa unor astfel de posibilități vă puteți proteja stând la podea lângă un perete solid, pe genunchi și coate, cu fața în jos, iar cu palmele împreunate vă veți proteja capul, ceafa, iar cu antebrațele pe lateral capul.
 - ✓ Dacă este posibil, închideți sursele de foc cât puteți mai repede, iar dacă a luat foc ceva interveniți imediat după ce a trecut șocul puternic;
 - ✓ Nu fugiți pe ușă, nu săriți pe fereastră, nu alergați pe scări, evitați aglomerația, îmbulzeala, iar dacă este posibil deschideți ușa spre exterior, spre a preveni blocarea acesteia, în vederea evacuării după terminarea mișcării seismice;
 - ✓ Nu alergați în stradă;
 - ✓ Dacă vă aflați în afara unei clădiri, deplasați-vă cât mai departe de clădire, feriți-vă de tencuieli, cărămizi, coșuri, parapete, cornișe, geamuri, ornamente care de obicei se pot prăbuși în stradă;
 - ✓ Nu fugiți pe stradă, deplasați-vă calm spre un loc deschis și sigur;
 - ✓ Acordați prim ajutor persoanelor rănite;

- ✓ În cazul în care sunteți surprinși de căderea unor tencuieli sau obiecte de mobilier răsturnate, căutați să vă protejați capul și membrele sau să vă asigurați supraviețuirea; ulterior veți căuta să alarmați prin diferite metode vecinii cât și echipele de salvare-intervenție de prezența dvs;
- ✓ Nu intrați în panică, rămâneți calmi.

❖ **Comportarea după producerea unui cutremur:**

- ✓ Nu părăsiți imediat spațiul de lucru, clădirea în care v-a surprins seismul;
- ✓ Acordați mai întâi primul ajutor celor afectați de seism. Calmați persoanele intrate în panică sau speriate;
- ✓ Ajutați pe cei răniți sau prinși sub mobilier, obiecte sau elemente ușoare de construcții, să se degajeze. Nu mișcați răniții grav până la acordarea unui ajutor sanitar-medical calificat;
- ✓ Nu utilizați telefonul decât pentru apeluri la salvare, pompieri sau de către organismul cu însărcinări oficiale în privința intervenției post-dezastru, în cazuri justificate, spre a nu bloca circuitele telefonice;
- ✓ Dacă s-a declanșat un incendiu, căutați să-l stingeți prin forțe proprii;
- ✓ Verificați preliminar starea instalațiilor electrice, gaze, apă, verificați vizual starea construcției în interior. În cazul constatării de avarii, închideți alimentarea locală sau generală și anunțați persoanele abilitate pentru intervenție;
- ✓ Nu folosiți foc deschis;
- ✓ Părăsiți cu calm clădirea, fără a lua cu dvs. lucruri inutile, dar verificați mai întâi scara și drumul spre ieșire spre a nu vă expune la pericole;
- ✓ Pentru orice eventualitate, preveniți rănirea provocată de căderea unor tencuieli, cărămizi etc. la ieșirea din clădire utilizând o cască de protecție sau în lipsa acesteia un scaun ori alt obiect protector;
- ✓ Dacă la ieșire întâlniți uși blocate, acționați fără panică pentru deblocare. Dacă nu reușiți, procedați cu calm la spargerea geamului și curățirea ramei și a zonei de cioburi, utilizând un scaun, o vază etc.
- ✓ Evitați clădirile grav avariate, cu excepția unor cazuri de ajutor sau salvare, măsuri ce trebuie întreprinse cu un minimum de măsuri de securitate și fără riscuri inutile;
- ✓ Nu aglomerați zonele calamitate fără rost;
- ✓ Ajutați echipele de intervenție pentru ajutor sau salvare;
- ✓ Ascultați numai anunțurile posturilor de radio televiziune naționale și recomandările de acțiune imediată ale organelor în drept;

- ✓ Fiți pregătiți psihic și fizic pentru eventualitatea unor șocuri ulterioare primei mișcări seismice așa numitele replici, fără a intra în panică;
- ✓ Nu dați crezare zvonurilor care apar frecvent imediat după seisme, chiar dacă aparent sunt vehiculate de așa-zisi specialiști;
- ✓ La evacuare dați prioritate celor răniți și ascultați întocmai recomandările salvatorilor;
- ✓ Experiența cutremurelor precedente a dovedit că este util să aveți cunoștințe necesare supraviețuirii până la intervenția echipelor de salvare în cazul unei situații extreme în care, de exemplu, ați fi surprins sub niște dărâmături, mobilier răsturnat, incintă blocată, prin înțepenirea ușilor sau din alte cauze;
- ✓ În primul rând trebuie să fiți calmi, să îi liniștiți pe cei șocați, să nu permiteți reacții de panică, să acordați primul ajutor celor răniți, iar dacă dumneavoastră sau altă persoană din grup are posibilitatea de mișcare să faceți un mic plan de salvare. Deblocarea căii de acces se poate încerca numai dacă prin aceasta nu se înrăutățește situația, de exemplu prin mișcarea dărâmăturilor sau a mobilierului.

❖ **Măsuri de verificare a stării clădirii:**

- ✓ Verificați mai întâi afară și apoi cu precauție și în interior starea clădirii pentru a vedea avariile. După primele observații proprii, este bine să vă adresați unui specialist-expert autorizat în construcții pe care îl cunoașteți din timp, sau cu care aveți o înțelegere sau un contract pentru astfel de situații;
- ✓ Dacă starea structurii construcției prezintă avarii evidente, iar echipele autorizate nu au sosit încă, solicitați instituțiilor abilitate evaluarea de către specialiști a stării post-seismice a structurii clădirii și aveți în vedere continuarea ulterioară a operațiunilor de proiectare și execuție a reparațiilor și consolidărilor;
- ✓ În cazul în care clădirea în care lucrați este într-o stare de avariere a structurii evaluată de specialiștii abilitați legal ca fiind grav afectată de cutremur, va trebui să respectați dispozițiile și vă adaptați la condițiile de sinistru.

❖ **Măsuri de revenire la normal prin expertize, reparații, consolidări:**

- ✓ După producerea unui seism cu urmări deosebite, persoanele abilitate vor lua măsurile necesare revenirii la normal a activităților din zona sinistrată sau calamitată;
- ✓ Persoanele abilitate vor întocmi pe baza investigațiilor și a expertizelor tehnice listele de priorități ale clădirilor afectate pentru execuția intervențiilor / consolidărilor și reabilitării construcțiilor.

XI. SEMNALE DE ÎNȘTIINȚARE ÎN CAZ DE ALARMĂ

Alarmarea populației, instituțiilor publice și operatorilor economici se realizează prin semnale acustice sau optice emise cu ajutorul mijloacelor de alarmare și prin comunicări transmise pe posturile de radiodifuziune și televiziune centrale și locale, iar în cazul existenței și prin stațiile de radioficare și radioamplificare.

Semnalele de alarmare acustice a populației, instituțiilor publice și operatorilor economici sunt :

- ✓ alarmă aeriană
- ✓ alarmă la dezastre
- ✓ prealarmă aeriană
- ✓ încetarea alarmei

Durata fiecărui semnal de alarmare este de două minute pentru toate mijloacele de alarmare, cu excepția sirenelor cu aer comprimat la care durata este de un minut.

- ✓ ***Semnalul ALARMĂ AERIANĂ se compune din 15 sunete a 4 secunde fiecare, cu pauză de 4 secunde între ele. Pentru sirenele cu aer comprimat semnalul se compune din 15 sunete a 2 secunde fiecare, cu pauză de 2 secunde între ele.***
- ✓ ***b) Semnalul ALARMĂ LA DEZASTRE se compune din 5 sunete a 16 secunde fiecare, cu pauză de 10 secunde între ele. Pentru sirenele cu aer comprimat semnalul se compune din 5 sunete a 8 secunde fiecare, cu pauză de 5 secunde între ele.***
- ✓ ***Semnalul PREALARMĂ AERIANĂ se compune din 3 sunete a 32 secunde fiecare, cu pauză de 12 secunde între ele. Pentru sirenele cu aer comprimat semnalul se compune din 3 sunete a 16 secunde fiecare, cu pauză de 6 secunde între ele.***
- ✓ ***Semnalul ÎNCETAREA ALARMEI se compune dintr-un sunet continuu, de aceeași intensitate, cu durată de 2 minute. Pentru sirenele cu aer comprimat semnalul se compune dintr-un sunet continuu, de aceeași intensitate, cu durată de 1 minut.***

XII. REGULI GENERALE DE COMPORTARE LA DEZASTRU ȘI LA RECEPȚIONAREA SEMNALELOR DE ALARMARE

- ✓ Păstrați-vă calmul;
- ✓ Învățați semnalele de alarmare transmise prin sistemul de protecție civilă;
- ✓ Deschideți difuzoarele, aparatele radio și televizoare și ascultați informațiile generale emise pe aceste stații, buletinele meteorologice, sfaturile transmise de autoritățile în drept;
- ✓ Folosiți telefonul numai pentru a anunța (semnala) autoritățile locale evenimente importante cum ar fi: incendii, inundații, alunecări de teren, accidente majore, înzăpeziri;
- ✓ Limitați convorbirile telefonice, liniile de telefon pot fi necesare pentru apeluri de urgențe;
- ✓ Îndepărtați-vă cât mai repede de zonele calamitate, nu împiedicați acțiunile de intervenție;
- ✓ Cele mai importante articole ce trebuie păstrate la îndemână sunt: apa (de preferat în vase de plastic sau canistre); hrana (în conserve sau pachete sigilate); medicamente (trusă de prim ajutor); documente de identitate;
- ✓ Nu răspândiți și nu luați în considerare zvonurile.

XIII. ATRIBUȚIILE DISPECERULUI DE SERVICIU / PERSONALUL DE PAZĂ LA DEZASTRU

- ✓ la primirea informațiilor despre apariția unui dezastru, caută să obțină imediat precizări asupra tipului, mărimii și eventual a urmărilor produse;
- ✓ raportează conducătorului societății și cere permisiunea pentru alarmare;
- ✓ alarmează societatea și transmite informații asupra măsurilor de protecție și după caz, de participare la acțiunile de intervenție.

În afara programului ofițerul de serviciu aplică:

- ✓ **"SCHEMA DE ÎNȘTIINȚARE / ALARMARE" – ANEXA NR. 1,**
- ✓ **"MEMBRII CELULEI DE URGENȚĂ" – ANEXA NR. 2.**
- ✓ informează eșalonul ierarhic superior și local, asupra situației care s-a produs, solicitând ajutoare;
- ✓ solicită ajutorul organelor de specialitate;
- ✓ informează conducătorul unității la sosire, despre situația creată și măsurile luate.

XIV. ATRIBUȚIILE CONDUCĂTORULUI SOCIETĂȚII

Răspunde de realizarea și viabilitatea măsurilor de protecție a salariaților și bunurilor materiale, precum și de conducerea acțiunilor de intervenție pentru înlăturarea urmărilor în caz de dezastru.

Are următoarele obligații :

- ✓ Aprobă planurile de apărare împotriva dezastrelor pe care le întocmește inspectorul de protecție civilă;
- ✓ Coordonează pregătirea subunităților de serviciu, a salariaților potrivit dispozițiilor în vigoare, în vederea înlăturării efectelor dezastrelor ;
- ✓ Aprobă și urmărește realizarea măsurilor de protecție pe linia înștiințării, alarmării, evacuării, protecției antichimice, adăpostirii și asistenței sanitare ;
- ✓ Conduce acțiunile de înlăturare a urmărilor produse de dezastre ;
- ✓ Asigură starea de funcționare și operativitate a forțelor și mijloacelor de intervenție ;
- ✓ Participă la activitățile de pregătire organizate (exerciții de alarmă, convocări, etc.);
- ✓ Urmărește activitatea inspectorului de protecție civilă privind pregătirea personalului Celulei de Urgență.

În cazul producerii de dezastre îndeplinește următoarele activități :

- ✓ La primirea mesajului despre dezastru verifică autenticitatea acestuia și ordonă alarmarea unității pe care o conduce. Dacă mesajul este primit în afara orelor de program dă ordin ofițerului de serviciu pentru aplicarea schemei de înștiințare și se prezintă în timpul cel mai scurt la sediu ;
- ✓ La sosire se informează despre stadiul sosirii la alarmă a personalului de conducere, ieșirea lor pe locurile de adunare precum și de asigurarea logistică a acestora ;
- ✓ Atunci când situația impune intervenția urgentă, ordonă din proprie inițiativă, alarmarea, raportând apoi despre aceasta organelor ierarhice superioare.

În funcție de situația creată, împreună cu Membrii Celulei de Urgență, stabilește măsurile ce revin și modul de îndeplinire pentru :

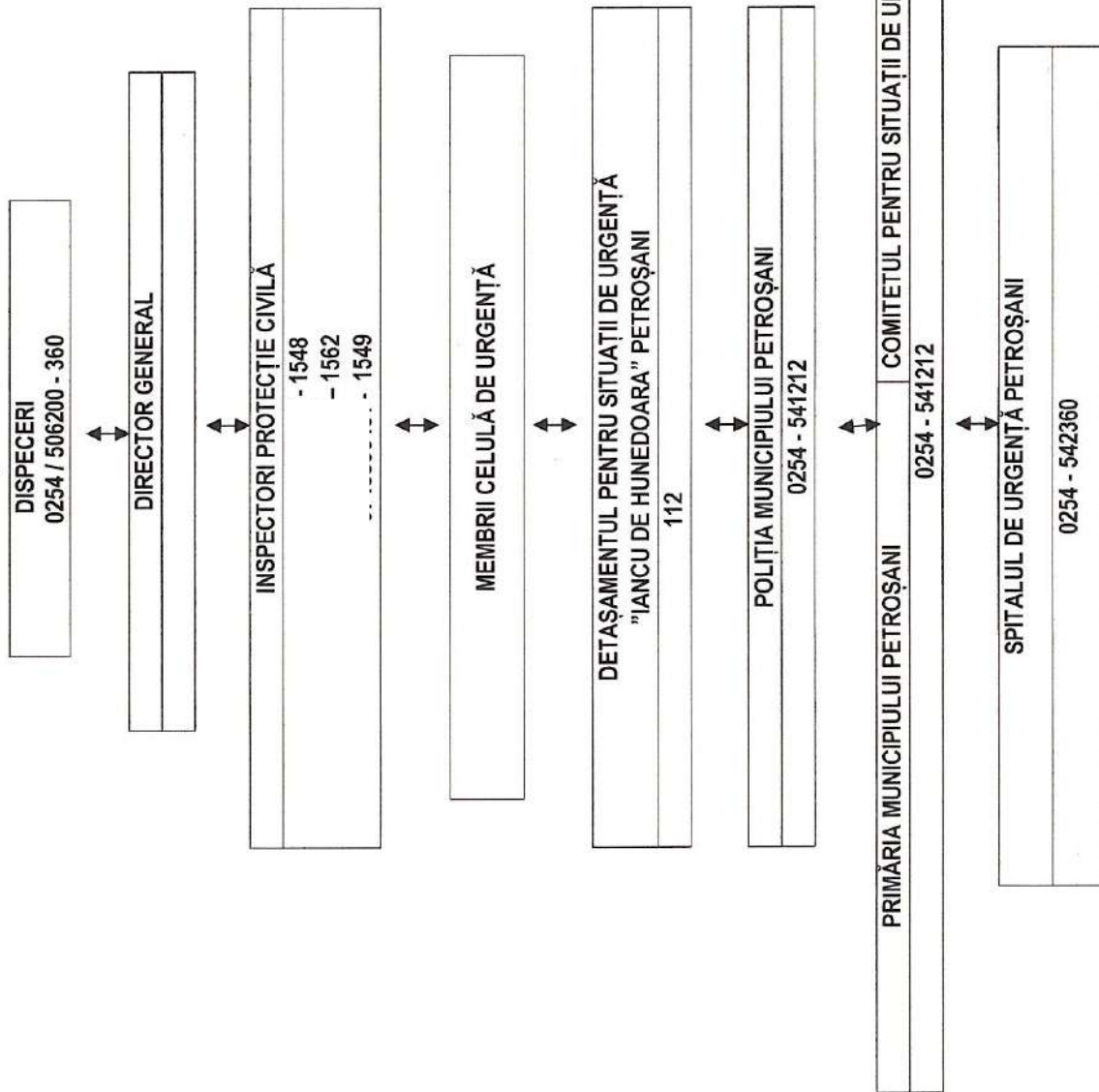
- ✓ Salvarea răniților și acordarea primului ajutor ;
- ✓ Scoaterea în timpul cel mai scurt de sub pericol a utilajelor, agregatelor și a tuturor bunurilor materiale amenințate de calamitate sau catastrofă ;
- ✓ Solicită la nevoie, la eșaloanele superioare, sprijin în forțe și mijloace de intervenție pentru prevenirea, limitarea și înlăturarea urmărilor dezastrelor ;
- ✓ Pune la dispoziția eșaloanelor superioare, forțele și mijloacele care i se solicită ;
- ✓ Ia măsuri pentru desfășurarea normală a activităților productive.

VERIFICAT
INSPECTOR PROTECȚIE CIVILĂ COORDONATOR
ONISIE LUCIA

ÎNTOCMIT
INSPECTOR PROTECȚIE CIVILĂ
STAN ANCA MARIA

APROB
DIRECTOR GENERAL
DRĂGHINA ADRIAN

SCHEMA DE ÎNȘTIINȚARE / ALARMARE



ÎNTOCMIT:
INSPECTOR PROTECȚIE CIVILĂ
STAN ANCA MARIA



MEMBRII "CELULEI DE URGENȚĂ" ÎN CADRUL SEDIULUI EXECUTIV CEVJ-S.A.

Nr. Crt.	Numele și Prenumele	Funcția		Telefoane		Adresa	Timp de prezentare
		Administrativă	În Protecția Civilă	Mobil	Serviciu		
1.	DRĂGHINA ADRIAN	DIRECTOR GENERAL	ȘEFUL CELULEI DE URGENȚĂ	-	1500	-	15'
2.	ONISIE LUCIA	INSPECTOR PROTECȚIE CIVILĂ COORDONATOR	MEMBRU ÎNLOCUTOR ȘEF CELULĂ DE URGENȚĂ 1	-	1548	-	15'
3.	STAN ANCA MARIA	INSPECTOR PROTECȚIE CIVILĂ	MEMBRU ÎNLOCUTOR ȘEF CELULĂ DE URGENȚĂ 2	-	1562	-	15'
4.	GHEORGHIU GEORGE - OCTAVIAN	DIRECTOR GENERAL ADJUNCT	MEMBRU CU PROBLEME DE ORGANIZARE ȘI PREGĂTIRE PENTRU INTERVENȚIE	-	100	-	15'
5.	UDVAR ALIN	DIRECTOR TEHNIC	ÎNLOCUTOR MEMBRU CU PROBLEME DE ORGANIZARE ȘI PREGĂTIRE PENTRU INTERVENȚIE 1	-	352	-	15'
6.	CAZACU RAIMOND	INGINER ȘEF SSM	ÎNLOCUTOR MEMBRU CU PROBLEME DE ORGANIZARE ȘI PREGĂTIRE PENTRU INTERVENȚIE 2	-	311	-	15'
7.	NEGOI ADRIAN	INGINER ȘEF ELECTROMECANIC	MEMBRU CU PROBLEME DE PROTECȚIE N.B.C.	-	382	-	15'
8.	STOICA LUCIAN	INGINER	ÎNLOCUTOR MEMBRU CU PROBLEME DE PROTECȚIE N.B.C. 1	-	175	-	15'
9.	CĂMĂRĂȘESCU SEPTIMIUS	TEHNICIAN	ÎNLOCUTOR MEMBRU CU PROBLEME DE PROTECȚIE N.B.C. 2	-	171	-	15'
10.	GEORGESCU NICUȚĂ	INGINER SISTEM INFORMATIC COORDONATOR	MEMBRU CU PROBLEME TEHNICE ȘI DE ÎNȘTIINȚARE - ALARMARE	-	224	-	15'
11.	NEGĂRĂ DAN	INGINER	ÎNLOCUTOR MEMBRU CU PROBLEME TEHNICE ȘI DE ÎNȘTIINȚARE - ALARMARE 1	-	221	-	15'
12.	ALBESCU SILVIU	INGINER	ÎNLOCUTOR MEMBRU CU PROBLEME TEHNICE ȘI DE ÎNȘTIINȚARE - ALARMARE 2	-	382	-	15'
13.	RUS LIVIU	SUBINGINER	MEMBRU CU PROBLEME DE PROTECȚIE - ADĂPOSTIRE	-	758	-	15'
14.	MACOVEI GRETA	SUBINGINER	ÎNLOCUTOR MEMBRU CU PROBLEME DE PROTECȚIE - ADĂPOSTIRE 1	-	550	-	15'
15.	HUREZ ANICA	GESTIONAR	ÎNLOCUTOR MEMBRU CU PROBLEME DE PROTECȚIE - ADĂPOSTIRE 2	-	552	-	15'
16.	BUȘOI NICOLETA	INGINER COORDONATOR	MEMBRU CU PROBLEME SANITARE	-	1542	-	15'
17.	JOIȚA NICOLAE	INGINER COORDONATOR	ÎNLOCUTOR MEMBRU CU PROBLEME SANITARE 1	-	340	-	15'
18.	MUNTOIU ALIN	INGINER	ÎNLOCUTOR MEMBRU CU PROBLEME SANITARE 2	-	359	-	15'
19.	POPESCU CRISTIAN	INGINER ȘEF ÎNCHIDERE ȘI ECOLOGIZARE	MEMBRU CU PROBLEME LOGISTICE	-	330	-	15'
20.	EPURE ȘTEFAN	INGINER	ÎNLOCUTOR MEMBRU CU PROBLEME LOGISTICE 1	-	380	-	15'
21.	UȚU VICTOR	INGINER	ÎNLOCUTOR MEMBRU CU PROBLEME LOGISTICE 2	-	1564	-	15'
22.	ROMANESCU RAREȘ	INGINER	MEMBRU CU PROBLEME DE ADĂPOSTIRE ȘI DEBLOCARE - SALVARE	-	320	-	15'
23.	PERNEȘ ANDREI	INGINER	ÎNLOCUTOR MEMBRU CU PROBLEME DE ADĂPOSTIRE ȘI DEBLOCARE - SALVARE 1	-	174	-	15'
24.	MICLĂUȘ BOGDAN	INGINER	ÎNLOCUTOR MEMBRU CU PROBLEME DE ADĂPOSTIRE ȘI DEBLOCARE - SALVARE 2	-	340	-	15'

 ÎNTOCMIT:
 INSPECTOR PROTECȚIE CIVILĂ
 STAN ANCA MARIA

APROB:
DIRECTOR GENERAL
DRĂGHINA ADRIAN

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA, ATRIBUȚIILE ȘI FUNCȚIONAREA CELULEI DE URGENȚĂ

DISPOZIȚII GENERALE

Regulamentul de organizare, atribuțiile și funcționarea celulei de urgență, vor fi emise prin decizie a conducătorului unității și aduse la cunoștință, persoanelor care ocupă funcții conform art. 2, fiind reactualizate ori de câte ori situația o impune.

CAPITOLUL I ORGANIZAREA CELULEI DE URGENȚĂ

- ❖ **Celula de urgență** se constituie și funcționează potrivit legii, sub conducerea nemijlocită a conducătorului unității, ca organism de sprijin al managementului situațiilor de urgență.
- ❖ **Organizarea celulei de urgență:**
 - ✓ **Șeful celulei de urgență** – este conducătorul unității;
 - ✓ **Inspectorul de protecție civilă Coordonator / Inspectorul de protecție civilă** – este membru înlocuitor șef celulă de urgență
 - ✓ **Membru cu probleme de organizare și pregătire pentru intervenție**
 - ✓ **Membru cu probleme de protecție N.B.C. și sanitare**
 - ✓ **Membru cu probleme tehnice și de înștiințare-alarmare**
 - ✓ **Membru cu probleme de adăpostire și deblocare-salvare**
 - ✓ **Membru cu probleme logistice**

Celula de urgență se constituie din personalul propriu al societății. În funcție de clasificarea unității, numărul membrilor poate fi mărit sau micșorat, funcțiile cumulate putând fi separate. Membrii celulei de urgență se numesc prin decizie a conducătorului unității. Activitatea desfășurată de celula de urgență face parte din sarcinile de serviciu;

CAPITOLUL II

ATRIBUȚIILE CELULEI DE URGENȚĂ

- ✓ Celula de urgență răspunde în fața conducătorului societății de activitatea desfășurată pe linia situațiilor de urgență și a protecției civile având următoarele atribuții principale:
- ✓ Identifică și gestionează tipurile de riscuri generatoare de dezastre din cadrul sediului administrativ;
- ✓ Execută pregătirea de protecție civilă (generală și de specialitate/teoretică și practică prin participare la exercițiile de alarmare publică) și a salariaților, conform planului de pregătire aprobat de conducătorul societății și aprobat de Inspectoratul Pentru Situații de Urgență. Instruirea salariaților privind protecția civilă se asigură împreună cu instructajele de prevenire și stingere a incendiilor. Pregătirea de prevenire a salariaților va avea ca obiective: informarea cu privire la pericolele la care sunt expuși, măsurile de autoprotecție ce trebuie îndeplinite, mijloacele de protecție puse la dispoziție, drepturile și obligațiile ce le revin conform prevederilor legii protecției civile, precum și obligațiile ce le revin și modul de acțiune pe timpul situațiilor de urgență;
- ✓ Asigură inițierea, calificarea, perfecționarea sau specializarea inspectorului de protecție civilă, a membrilor celulei de urgență și a altor persoane cu atribuții în domeniul protecției civile, prin cursuri, convocări, instructaje etc. inițiate de Centrul Național de Pregătire pentru Managementul Situațiilor de Urgență, prin centrele zonale ale acestuia;
- ✓ Stabilește metode și procedee specifice de protecție a salariaților și a populației (în cazul în care în incinta societății este zilnic un flux masiv de cetățeni), precum și a bunurilor materiale proprii;
- ✓ Asigură mijloacele financiare și materiale necesare construirii, amenajării, întreținerii, modernizării: punctelor de comandă (de conducere), a sistemului de înștiințare – alarmare, mijloacelor de protecție / intervenție, a mijloacelor necesare procesului de pregătire, organizând evidența, depozitarea, conservarea și întreținerea acestora;
- ✓ Constituie rezervele financiare și tehnico-materiale specifice în situații de urgență;
- ✓ Studiază și stabilește modul de adaptare și folosire a mijloacelor tehnice și utilajelor proprii pentru nevoi de protecție civilă;
- ✓ Informează oportun inspectoratul pentru situații de urgență local și celelalte organisme cu responsabilități în domeniul managementului situațiilor de urgență despre: stările potențiale generatoare de situații de urgență sau despre producerea unei situații de urgență în cadrul sediului administrativ;
- ✓ Evaluează situațiile de urgență produse, stabilind măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea lor;
- ✓ Organizează și asigură evacuarea salariaților și a bunurilor materiale proprii în situații speciale, în conformitate cu prevederile planurilor întocmite în acest scop;
- ✓ Elaborează planuri de acțiuni și măsuri de prevenire, avertizare a salariaților și de gestionare a situațiilor de urgență specifice tipurilor de risc la care poate fi expusă societatea;
- ✓ Îndeplinește și alte atribuții referitoare la protecția civilă, potrivit legislației în vigoare.
- ✓ Identifică și gestionează tipurile de riscuri generatoare de dezastre din cadrul unității;

- ✓ Execută pregătirea de protecție civilă (generală și de specialitate/teoretică și practică prin participare la exercițiile de alarmare publică) și a salariaților, conform planului anual de pregătire aprobat de conducătorul unității și întocmit în baza planului de pregătire emis în baza ordinului prefectului. Instruirea salariaților privind protecția civilă se asigură împreună cu instructajele de prevenire și stingere a incendiilor. Pregătirea de prevenire a salariaților va avea ca obiective: informarea cu privire la pericolele la care sunt expuși, măsurile de autoprotecție ce trebuie îndeplinite, mijloacele de protecție puse la dispoziție, drepturile și obligațiile ce le revin conform prevederilor legii protecției civile, precum și obligațiile ce le revin și modul de acțiune pe timpul situațiilor de urgență;

Participarea salariaților la instruire constituie sarcină de serviciu.

- ✓ Asigură inițierea, calificarea, perfecționarea sau specializarea inspectorului de protecție civilă, a membrilor celulei de urgență și a altor persoane cu atribuții în domeniul protecției civile, prin cursuri, convocări, instructaje etc. inițiate de Centrul Național de Pregătire pentru Managementul Situațiilor de Urgență, prin centrele zonale ale acestuia;
- ✓ Stabilește metode și procedee specifice de protecția salariaților și a populației (în cazul în care în incinta unității este zilnic un flux masiv de cetățeni), precum și a bunurilor materiale proprii;
- ✓ Asigură mijloacele financiare și materiale necesare construirii, amenajării, întreținerii, modernizării: punctelor de comandă (de conducere), a adăposturilor de protecție civilă, a sistemului de înștiințare – alarmare, mijloacelor de protecție, intervenție, a mijloacelor necesare procesului de pregătire, organizând evidența, depozitarea, conservarea și întreținerea acestora;
- ✓ Constituie rezervele financiare și tehnico-materiale specifice în situații de urgență sau de conflict armat;
- ✓ Asigură aplicarea măsurilor de mascare și de camuflare a surselor luminoase și calorice;
- ✓ Studiază și stabilește modul de adaptare și folosire a mijloacelor tehnice și utilajelor proprii pentru nevoi de protecție civilă;
- ✓ Informează oportun inspectoratul pentru situații de urgență județean (centrul operațional) și celelalte organisme cu responsabilități în domeniul managementului situațiilor de urgență despre: stările potențiale generatoare de situații de urgență sau despre producerea unei situații de urgență în cadrul unității;
- ✓ Evaluează situațiile de urgență produse, stabilind măsuri și acțiuni specifice pentru gestionarea acestora și urmărește îndeplinirea lor;
- ✓ Organizează și asigură evacuarea salariaților și a bunurilor materiale proprii în situații speciale, în conformitate cu prevederile planurilor întocmite în acest scop;

- ✓ Elaborează planuri de acțiuni și măsuri de prevenire, avertizare a salariaților (populației) și de gestionare a situațiilor de urgență specifice tipurilor de risc la care poate fi expusă unitatea și de pe raza localității;
- ✓ Îndeplinește alte atribuții referitoare la protecția civilă, potrivit legislației în vigoare.

NOTĂ:

Analiza activității de protecție civilă va cuprinde:

- ✓ stadiul realizării măsurilor de protecție civilă stabilite și prevăzute în planurile de protecție civilă (organizare, înștiințare-alarmare, pregătire, baza materială, cheltuieli, etc.);
- ✓ modul în care au fost îndeplinite de către fiecare membru al celulei de urgență;
- ✓ situații de urgență produse, cauze, modul de intervenție, concluzii rezultate;
- ✓ analizarea cauzelor care au determinat neajunsurile constatate;
- ✓ măsuri concrete și termene pentru remedierea neajunsurilor și îmbunătățirea activității de protecție civilă;
- ✓ materialele de analiză se întocmesc de către fiecare membru al celulei de urgență, pe specialitățile funcțiilor de încadrare și se înaintează șefului celulei de urgență spre analiză. Materialul centralizat va fi întocmit de inspectorul de protecție civilă.

CAPITOLUL III

ATRIBUȚIILE ȘEFULUI ȘI A MEMBRILOR CELULEI DE URGENȚĂ

❖ **ȘEFUL CELULEI DE URGENȚĂ** are următoarele atribuții:

- ✓ Organizează, conduce și răspunde de întreaga activitate a celulei de urgență;
- ✓ Stabilește organigrama de protecție civilă, a unității pe care o conduce, în baza prevederilor legislației care reglementează activitatea de protecție civilă în România și prin solicitarea consultanței tehnice a specialiștilor din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Iancu de Hunedoara” al Județului Hunedoara, Inspecția de prevenire, Serviciul protecție civilă;
- ✓ Verifică periodic modul de îndeplinire, de către toți membrii celulei de urgență a obligațiilor ce le revin și a modului de îndeplinire a sarcinilor stabilite;
- ✓ Verifică întocmirea până la 1 martie a fiecărui an a planului cu principalele activități de protecție civilă, planificarea și evidența pregătirii de protecție civilă și aprobă planul prin decizie internă. Aprobă tematicile și graficele de pregătire a celulei de urgență;
- ✓ Prevede fondurile necesare realizării măsurilor de protecție civilă;

- ✓ Verifică controalele ce le execută membrii celulei de urgență pe întreg teritoriul unității, cel puțin o dată pe trimestru și aprobă documentul de control;
- ✓ Verifică încadrarea cu personal, dotarea cu mijloace de protecție și intervenție, modul de desfășurare a activității, modul de acțiune pe timpul situațiilor de urgență prin folosirea unor metode ca: exerciții de alarmare, exerciții de intervenție și alte activități practice, care să oglindească eficiența acestei structuri în situația producerii unei urgențe civile, în unitatea pe care o conduce;
- ✓ Organizează și controlează activitatea de protecție civilă ce o desfășoară membrii celulei de urgență și personalul de serviciu pe timpul reviziilor, reparațiilor, punerii în funcțiune a unor mijloace tehnice, pe timpul situațiilor speciale, în zilele de sărbători legale, după terminarea programului de lucru și în situații de urgențe civile;
- ✓ Verifică modul de executare a pregătirii (teoretice și practice) de protecție civilă, corelată cu specificul activității ce se desfășoară în unitate, mărimea unității, numărul personalului încadrat în muncă cu tipurile de riscuri specifice unității și tipurile de riscuri conexe, conducând exercițiile și aplicațiile de protecție civilă planificate;
- ✓ Verifică îndeplinirea tuturor măsurilor stabilite în vederea anunțării unităților de pe aceeași platformă sau învecinate și a localităților, cartierelor de locuințe sau locații locuite (unde este cazul) referitor la tipurile de risc specifice unității și a modalității de înștiințare / alarmare a acestora în situația producerii unei urgențe civile în unitatea proprie;
- ✓ Studiază împreună cu membrii celulei de urgență tipurile de risc specifice și efectele acestora în situații de urgențe civile, precum și posibilitatea încadrării unității în prevederile HG nr. 95 din 23.01.2003, întocmind și înaintând documentele specificate în hotărârea de guvern, Agenției Regionale de protecția Mediului Deva și Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Iancu de Hunedoara” al Județului Hunedoara (Inspectia de Prevenire / Serviciul protecție civilă) în timpul stabilit;
- ✓ În situația producerii unei urgențe civile, la propunerile membrilor celulei de urgență, decide modul de intervenție și conduce această activitate;
- ✓ Participă la ședințele pentru care este convocat de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Iancu de Hunedoara” al Județului Hunedoara, luând măsuri, împreună cu membrii celulei de urgență, pentru realizarea cerințelor stabilite de inspectorat;
- ✓ Îndeplinește toate prevederile din Legea nr. 481 din 08.11.2004 privind protecția civilă în România, republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile ordinelor și dispozițiilor primite de la ministerul de resort;

- ✓ Ordonă executarea și altor activități considerate necesare pentru prevenirea producerii unor situații de urgență civilă, în unitatea pe care o conduce, pentru o intervenție rapidă și eficientă în situația producerii unui dezastru, având în vedere reducerea pierderilor de vieți omenești și protecția factorilor de mediu;
- ✓ Aplică sancțiuni în conformitate cu prevederile Legii nr. 481 din 08.11.2004 republicată cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Stabilește o persoană care va redacta documentele de protecție civilă și care va ține și evidența acestora pe calculator.

❖ **INSPECTORUL DE PROTECȚIE CIVILĂ** se subordonează șefului celulei de urgență și are următoarele obligații:

- ✓ Este membru al celulei de urgență și locțiitor legal, pe linie de protecție civilă, al șefului celulei pentru situații de urgență;
- ✓ Realizează activitatea de fundamentare a deciziilor interne privind activitatea de protecție civilă;
- ✓ Întocmește împreună cu membrii celulei de urgență și alți experți documentele de protecție civilă și le prezintă spre aprobare șefului celulei de urgență, șefului protecției civile a localității sau județului și conducerii ISU „Iancu de Hunedoara” al Județului Hunedoara, după caz, le actualizează și revizuieste, în funcție de situația creată în unitate;
- ✓ Asigură coordonarea instruirii și informării în probleme de protecție civilă a membrilor celulei de urgență și a personalului încadrat în muncă (salariații);
- ✓ Participă la convocările, instruirile, exercițiile, antrenamentele etc., organizate de ISU „Iancu de Hunedoara” al Județului Hunedoara;
- ✓ Păstrează toate documentele de protecție civilă, ale unității, inclusiv corespondența pe linie de protecție civilă;
- ✓ Asigură pregătirea de protecție civilă la toate nivelele;
- ✓ Întocmește cereri anuale și la rectificarea bugetară, pentru dotări de protecție civilă și le prezintă spre aprobare șefului celulei de urgență, urmărind procesul de achiziționare;
- ✓ Acordă asistență tehnică de specialitate pentru punerea în aplicare a tuturor măsurilor de protecție civilă, în unitate;
- ✓ Propune șefului celulei de urgență, măsuri de prevenire și intervenție corespunzătoare, ce vor completa « planul de analiză și acoperire a riscurilor »;
- ✓ Propune măsuri pentru formarea personalului de specialitate cu responsabilități în domeniul protecției civile, în funcție de necesitățile interne;

- ✓ Prezintă documentele de protecție civilă solicitate de inspectorii desemnați de ISU „Iancu de Hunedoara” al Județului Hunedoara;
- ✓ Propune șefului celulei de urgență la nevoie suplimentarea dotării structurilor de protecție civilă cu mijloace de protecție și intervenție și verifică modul de repartiție, gestionare întreținere și de viabilitate al acestora;
- ✓ Studiază împreună cu membrul cu probleme tehnice posibilitatea adaptării și folosirii mijloacelor tehnice și auto din dotare pentru nevoi de protecție civilă;
- ✓ Convoacă la ordinul șefului celulei de urgență întreaga structură de protecție civilă sau părți componente ale acesteia;
- ✓ Convoacă membrii celulei de urgență pentru desfășurarea ședințelor, bilanțurilor și pentru organizarea activităților de instruire practice;

❖ **MEMBRU CU PROBLEME DE ORGANIZARE ȘI PREGĂTIRE PENTRU INTERVENȚIE** se

subordonează șefului celulei de urgență și are următoarele obligații:

- ✓ Este șeful cercetării și conduce nemijlocit această activitate;
- ✓ Participă împreună cu inspectorul de protecție civilă la întocmirea organigramei de protecție civilă, a documentelor operative și a celor de cooperare cu structuri ce au responsabilități și posibilități în managementul situațiilor de urgență;
- ✓ Va lua măsuri ca prin intermediul stației de alarmare – personalul propriu să fie informați în cazul în care aceștia trebuie să părăsească incinta unității, luând măsuri pentru prevenirea panicii. Personalul de la intrate – ieșire să cunoască procedurile de anunțare a alarmei, de coordonare a cetățenilor, de prevenire a panicii etc.
- ✓ Asigură centralizarea datelor referitoare la efectele: dezastrelor, atacurilor din aer, acțiunilor teroriste, le raportează în timp oportun șefului celulei de urgență și le aduce la cunoștință membrilor celulei de urgență. Informează, despre situația creată Detașamentul de Pompieri Petroșani, Centrul operațional al ISU Hunedoara, și forțele de cooperare și sprijin;
- ✓ Îndeplinește alte activități prevăzute în legislația ce reglementează activitatea de protecție civilă în România și activități date spre execuție de către șeful celulei de urgență.

❖ **MEMBRU CU PROBLEME TEHNICE ȘI DE ÎNȘTINȚARE – ALARMARE** se subordonează

șefului celulei de urgență și are următoarele obligații:

- ✓ Întocmește schema (planul de situație) cu dispunerea în teritoriu a unității;
- ✓ Întocmește planul construcției unității cu: pozițiile căilor de acces pe teritoriul unității, intrările – ieșirile din incinta unității – pentru a fi folosite de forțele de intervenție;

- ✓ Marchează, pe schemă, obiectivele cu risc major de producere a incendiilor, exploziilor, a celor care conțin substanțe toxice, surse radioactive și biologice;
- ✓ Stabilește locul de dispunere a adăposturilor de protecție civilă cu intrările și ieșirile de salvare;
- ✓ Stabilește împreună cu șefii de sectoare / servicii etc. măsurile de protecție civilă ce trebuie puse în aplicare pe timpul lucrărilor de întreținere, revizie, reparație tehnică la instalații, dispozitive, mașini și
- ✓ Utilaje, pe timpul probelor mecanice și de rodaj, la punerea în funcțiune a utilajelor tehnologice etc., verificând realizarea practică a lor;
- ✓ Verifică modul în care este asigurată securitatea în punctele vulnerabile ale unității, inclusiv modul de amplasare și întreținere a mijloacelor de intervenție în caz de incendiu, și ia măsuri pentru înlăturarea imediată a neajunsurilor constatate;
- ✓ Propune efectuarea de controale colective de protecție civilă pe linie tehnică;
- ✓ Întocmește documentele de înștiințare– alarmare a celulei de urgență și le prezintă spre aprobare șefului celulei de urgență;
- ✓ Studiază posibilitățile sistemului de telecomunicații teritorial și propune modul de folosire al acestuia, pentru nevoi proprii de protecție civilă;
- ✓ Propune completarea și perfecționarea dotării cu mijloace de informatică, transmisiuni, înștiințare, alarmare și achiziționarea dispozitivelor pentru acțiunea centralizată a acestora;
- ✓ Propune măsurile de protecție a sistemelor de transmisiuni împotriva bruiajului radio și acțiunilor diversioniste;
- ✓ În toate situațiile, urmărește exploatarea corectă a mijloacelor de transmisiuni și a celor de informatică;
- ✓ Conduce acțiunea formațiunilor de specialitate, în situații de urgențe civile sau conflict armat, asigurând primirea și transmiterea oportună a ordinelor, comunicatelor și semnalelor de alarmare;
- ✓ Stabilește măsurile ce se impun pentru restabilirea capacității de acțiune a forțelor și mijloacelor de transmisiuni – alarmare;
- ✓ Îndeplinește alte activități prevăzute în legislația ce reglementează activitatea de protecție civilă în România și activități date spre execuție de către șeful celulei de urgență.

❖ **MEMBRU CU PROBLEME DE ADĂPOSTIRE ȘI DEBLOCARE – SALVARE** se subordonează șefului celulei de urgență și are următoarele obligații:

1. Pe linie de adăpostire are următoarele obligații:

- ✓ Prezintă propuneri pentru amenajarea adăposturilor de protecție civilă;
- ✓ Organizează și coordonează activitatea de amenajare a spațiilor de adăpostire în subsolul construcțiilor existente, conform normelor stabilite de legislația în vigoare;

- ✓ Studiază posibilitatea folosirii terenului pentru protecția salariaților și a cetățenilor;
- ✓ Organizează și pregătește echipele de adăpostire;
- ✓ Asigură marcarea adăposturilor, montarea în locuri vizibile a indicatoarelor „spre adăpost” și afișarea regulilor de comportare a cetățenilor pe timpul ocupării acestora;
- ✓ Controlează întreținerea adăposturilor de protecție civilă și evacuarea în timp oportun a materialelor;
- ✓ Organizează menținerea ordinii și disciplinei pe timpul ocupării spațiilor de adăpostire;
- ✓ Ține evidența adăposturilor și face propuneri pentru completarea și modernizarea dotării acestora.

2. Pe linie de deblocare - salvare are următoarele obligații:

- ✓ Pregătește formațiile de deblocare – salvare, punând accent pe pregătirea de intervenție propriu-zisă, cât și pe cunoașterea de către personalul formațiilor a elementelor strict necesare intervenției ca: locul spațiilor în care se adăpostesc cetățenii, traseele de alimentare cu produse petroliere, apă, gaze, energie electrică, termică, de canalizare etc., a punctelor vulnerabile și în special a celor cu potențial ridicat de producere a incendiilor, exploziilor, precum și a surselor ce conțin substanțe toxice industriale, surse radioactive sau biologice;
- ✓ Face propuneri pentru dotarea acestora cu materiale de intervenție;
- ✓ Prezintă propuneri de intervenție șefului celei de urgență în vederea luării deciziei;
- ✓ Conduce acțiunea de intervenție a formațiilor pentru deblocarea spațiilor, salvarea de vieți omenești, împreună cu formațiile sanitare și desfășoară activitățile, ce se impun, pentru restabilirea capacității de acțiune;
- ✓ Îndeplinește alte activități prevăzute în legislația ce reglementează activitatea de protecție civilă în România și activități date spre execuție de către șeful celei de urgență.

❖ **MEMBRU CU PROBLEME DE PROTECȚIE N.B.C. ȘI SANITARE** se subordonează șefului celei de urgență și are următoarele obligații:

1. Pe linie de protecție nucleară, biologică și chimică are următoarele obligații:

- ✓ Identifică factorii potențiali generatori de situații de urgență: nucleară, radiologică, biologică și chimică din unitatea proprie, aparținând unităților ce își desfășoară activitatea pe aceeași platformă sau unităților cu care se învecinează;
- ✓ Face propuneri pentru încadrarea cu personal de specialitate a formațiilor de protecție NBC și pentru dotarea acestora în conformitate cu specificul misiunilor ce le au de îndeplinit și cu normativele de înzestrare, în vigoare;
- ✓ Execută pregătirea pentru intervenție a formațiilor NBC;

- ✓ Dacă unitatea se încadrează în prevederile HG nr. 95 din 23.01.2004 întocmește documentele ce se impun și le înaintează organismelor specificate în hotărâre;
- ✓ Întocmește, prin consultare, cu membrii celei de urgență Planul la urgență internă, pe care îl prezintă spre aprobare șefului celei de urgență.

2. Pe linie sanitară are următoarele obligații:

- ✓ Face propuneri pentru încadrarea cu personal de specialitate a formațiilor sanitare și pentru dotarea acestora în conformitate cu specificul misiunilor ce le au de îndeplinit și cu normativele de înzestrare, în vigoare;
- ✓ Execută pregătirea pentru intervenție a formațiilor sanitare;
- ✓ Apelează la serviciile specializate pentru pregătirea personalului care încadrează formațiile sanitare privitor la modul de acordare a primului ajutor persoanelor afectate de efectele situațiilor de urgență;
- ✓ Face propuneri și se ocupă de realizarea și dotarea cu materiale a punctelor de prim - ajutor din toate sectoarele de activitate;
- ✓ Identifică sursele de aprovizionare cu medicamente, instrumentar și a altor materiale și mijloace necesare acordării primului ajutor și transportului victimelor la unitățile spitalicești și face propuneri
- ✓ Șefului celei de urgență, privitor la achiziționarea acestora și la încheierea de convenții, protocoale etc.
- ✓ Participă la întocmirea "planului de evacuare" stabilind locurile de aprovizionare cu apă, alimente, locurile de cazare și odihnă etc.
- ✓ Îndeplinește alte activități prevăzute în legislația ce reglementează activitatea de protecție civilă în România și activități date spre execuție de către șeful celei de urgență.

❖ **MEMBRU CU PROBLEME LOGISTICE** se subordonează șefului celei de urgență și are următoarele obligații:

- ✓ Întocmește planul de înzestrare cu aparatură, tehnică, mijloace de protecție, intervenție a tuturor structurilor de protecție civilă și planul de dezvoltare și modernizare a bazei tehnico – materială de protecție civilă;
- ✓ De a cunoaște sursele de achiziționare în vederea aprovizionării rapide și pentru restabilirii de urgență a capacității de acțiune a structurilor de protecție civilă;
- ✓ Pregătește formațiunile din subordine;
- ✓ Asigură fondul financiar necesar dotării de protecție civilă din bugetul propriu sau din alte surse legal constituite;
- ✓ Ține evidența dotărilor pe linie de protecție civilă;

- ✓ Execută controlul gestionării, întreținerii și conservării mijloacelor de protecție civilă;
- ✓ Precizează misiunile și repartizează formațiunile de transport și logistice în situații de urgență;
- ✓ Îndeplinește alte activități prevăzute în legislația ce reglementează activitatea de protecție civilă în România și activități date spre execuție de către șeful celulei de urgență.

CAPITOLUL IV

METODOLOGIA DE LUCRU A CELULEI DE URGENȚĂ

- ✓ Celula de urgență se întrunește semestrial, la convocarea șefului celulei de urgență (anual sau ori de câte ori situația o impune);
- ✓ Convocarea membrilor celulei de urgență se face cu 7 zile înainte de începerea lucrărilor;
- ✓ Materialele necesare susținerii problematicii de la ordinea de zi vor fi distribuite membrilor celulei de urgență cu 5 zile înaintea ședinței;
- ✓ Ședințele se desfășoară în prezența majorității membrilor;
- ✓ Hotărârile se adoptă cu votul a 1 / 5 din numărul membrilor;
- ✓ Lucrările se desfășoară în spații special amenajate, în cadrul unității, și dotate cu mobilier și echipament de birotică, informatică și comunicații, fiind amenajate și spații pentru conferințe și comunicate de presă;
- ✓ Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activității celulei de urgență se asigură din bugetul propriu;
- ✓ Metodologia de lucru a celulei de urgență poate fi completată, în funcție de extinderea competențelor.

